令和９・１０年度指名競争入札参加申請書の受付について

令和９・１０年度において、物品等の参加資格追加申請を希望される方は、下記の要領により関係書類を提出してください。

１　受付期間

令和８年１２月２日（水）～ **令和９年１月２２日（金）**

※　ただし、土・日・祝日、閉庁日は除きます。

２　受付時間

９時３０分 ～ １２時００分（持参の場合）

※　郵送可（期日必着）

３　受付場所

戸田ボートレース企業団　管理棟５階　総務部 総務課 入札担当

４　資格有効期間

令和９年４月１日（木）～ 令和１１年３月３１日（土）

５　担当部署

総務部 総務課　入札担当　℡０４８－４４１－７７１２

６　提出書類

別紙のとおり

７　注意事項

⑴　書類不備のものは受付いたしません。

※　郵送可（期日必着）。郵送の場合は、担当者の名刺も併せてご提出ください。

⑵　書類は、直前の事業年度の終了日（決算日）を基準日として作成してください。

⑶　営業所等に委任する場合は、当該営業所等が委任を受けようとする業種についての許可を有していること。

⑷　申請書の確認後に受付証を発行いたします。

郵送による提出の場合は、メール又はＦＡＸにて受付証を送付いたします。

⑸　建設工事・設計関係については、埼玉県電子入札共同システムに参加のため、戸田ボートレース企業団での受付はありません。

【別紙】●印の必要書類を番号順にそろえて提出してください。

NO	提　出　書　類	営業区分		代理人の設定	写し	備　　考
		法人	個人			
1	身分（身元）証明書、後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人又は被補助人とする記録がないことの証明書（被補助人にあっては、後見登記等ファイルに記録されている事項の証明書）		●			
2	物品購入等指名参加申請書（様式１）	●	●			
3	物品購入等指名参加申請付属書（様式２）	●	●			
4	委　任　状　　（様式３）			●		
5	使用印鑑届　　（様式４）	●	●			
6	業種別区分表	●	●			
7	担当者連絡票	●	●			
8	登記簿謄本	●			可	申請日より３か月以内のもの
9	印鑑証明書	●	●		可	〃
10	法人税納税証明書	●			可	直前決算期のもの
11	貸借対照表	●			可	〃
12	損益計算書	●			可	〃
13	住　民　票		●		可	申請日より３か月以内のもの
14	所得税納税証明書		●		可	直近のもの
15	所得税青色申告決算書または 収支内訳書（両面とも提出）		●		可	
16	各種免許及び業務実績書	●	●		可	
17	消費税及び地方消費税納税証明書	●	●		可	直前決算期のもの

※　NO.３の「使用印鑑届」については、代理人の設定があり、委任状がある場合は提出の必要はありません。

※　NO.７の「担当者連絡票」については、指名通知等送付の際に使用させていただきます。

※　NO.１６の「各種免許及び業務実績書」については、警備・清掃・建物管理・産業廃棄物処理などの法令上免許等が必要な業種を申請する場合にのみ提出してください。

なお、業務実績書につきましては直前２年間分のもので、記載内容につきましては、発注者・業務名・契約金額・業務内容等を記入してください。

※　NO. １０及びNO.１７については、その１ 納税額用又はその３ 未納の税額のないこと用のどちらでも可です。納税証明書（その３の３）の提出でも可となります。