

令和 7・8 年度指名競争入札参加申請書 追加受付（物品関係）

令和 7・8 年度において、物品等の参加資格追加申請を希望される方は、下記の要領により関係書類を提出してください。

1 受付期間

令和 7 年 1 2 月 1 日（月）～ **令和 8 年 1 月 2 0 日（火）**

※ ただし、土・日・祝日、閉庁日は除きます。

2 受付時間

9 時 3 0 分 ～ 1 2 時 0 0 分（持参の場合）

※ 郵送可（期日必着）

3 受付場所

戸田ボートレース企業団 管理棟 5 階 総務部 総務課 管理担当

4 資格有効期間

令和 8 年 4 月 1 日（水）～ 令和 9 年 3 月 3 1 日（水）

5 担当部署

総務部 総務課 管理担当 TEL 0 4 8 - 4 4 1 - 7 7 1 3

6 提出書類

別紙のとおり

7 注意事項

(1) 書類不備のものは受付いたしません。

※ 郵送可（期日必着）。郵送の場合は、担当者の名刺も併せてご提出ください。

(2) 書類は、直前の事業年度の終了日（決算日）を基準日として作成してください。

(3) 営業所等に委任する場合は、当該営業所等が委任を受けようとする業種についての許可を有していること。

(4) 申請書の確認後に受付証を発行いたします。

郵送による提出の場合は、メール又は F A X にて受付証を送付いたします。

(5) **建設工事・設計関係については、埼玉県電子入札共同システムに参加のため、戸田ボートレース企業団での受付はありません。**

【別紙】

●印の必要書類を番号順にそろえて提出してください。

NO	提出書類	営業区分		代理人の設定	写し	備考
		法人	個人			
1	身分（身元）証明書、後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人又は被補助人とする記録がないことの証明書（被補助人にあっては、後見登記等ファイルに記録されている事項の証明書）		●			
2	物品購入等指名参加申請書 （様式1）	●	●			
3	物品購入等指名参加申請付属書 （様式2）	●	●			
4	委任状 （様式3）			●		
5	使用印鑑届 （様式4）	●	●			
6	業種別区分表	●	●			
7	登記簿謄本	●			可	申請日より3か月以内のもの
8	印鑑証明書	●	●		可	〃
9	法人税納税証明書	●			可	直前決算期のもの
10	貸借対照表	●			可	〃
11	損益計算書	●			可	〃
12	住民票		●		可	申請日より3か月以内のもの
13	所得税納税証明書		●		可	直近のもの
14	所得税青色申告決算書または収支内訳書（両面とも提出）		●		可	
15	各種免許及び業務実績書	●	●		可	
16	消費税及び地方消費税納税証明書	●	●		可	直前決算期のもの

※ NO.3の「使用印鑑届」については、代理人の設定があり、委任状がある場合は提出の必要はありません。

※ NO.15の「各種免許及び業務実績書」については、警備・清掃・建物管理・産業廃棄物処理などの法令上免許等が必要な業種を申請する場合にのみ提出してください。

なお、業務実績書につきましては直前2年間分のもので、記載内容につきましては、発注者・業務名・契約金額・業務内容等を記入してください。

※ NO.9及びNO.16については、その1 納税額用又はその3 未納の税額のないこと用のどちらでも可です。納税証明書（その3の3）の提出でも可となります。

第1号様式（第5条関係）

物品等入札参加資格審査申請書

年 月 日

戸田ボートレース企業団企業長
戸田市長 菅原文仁 様

	郵便番号	
	所在地	
	<small>ふ り が な</small>	
《本 社》	商 号	
	代表者職氏名	実印
	電話番号	

今般、戸田ボートレース企業団における物品購入等の入札及び見積に参加をいたしたいので、指定の書類を添えて申請いたします。

なお、この指名参加申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

物品等入札参加資格審査申請付属書

(1) 商号	
(2) 会社所在地等	郵便番号 — 所 在 地 電 話 F A X e - m a i l 代表者職 氏 名
(3) 会社規模	① 千円 ② 人 ③ 年 ④ 千円
(4) 取扱いメーカー	
(5) 営業品目	
(6) 備考	定休日 営業時間 AM : ~ PM :

※ (1)(2)(6)は、委任関係のある場合は実際に取引を希望する支店・営業所について記入してください。

なお、株式会社の場合は、(株)、有限会社の場合は、(有)と省略してください。

※ (3)は、①資本金又は出資金の額 ②従業員数 ③営業年数 ④直前2年の年間平均売上高を記入してください。

※ (4)は、メーカーと特約店契約を締結しているときは(特)、代理店契約の場合は(代)と名称の前に記入してください。

※ (5)は、営業内容及び取り扱い製品等を具体的に記入して下さい。

第3号様式（第5条関係）

委任状

年 月 日

戸田ボートレース企業団企業長
戸田市長 菅原文仁 様

所在地

ふりがな

《本社》 商 号

代表者職氏名

実印

私は、次の者を代理人と定め、 年 月 日から 年 月 日までの間、下記の権限を委任いたします。

所在地

ふりがな

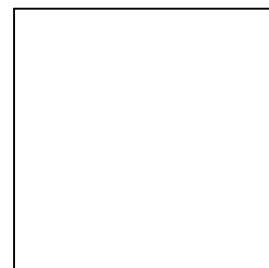
《受任者》 商 号

受任者職氏名

記

受任者使用印鑑

- 1 入札及び見積に関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 前各号に付帯する一切のこと。



第4号様式（第5条関係）

使 用 印 鑑 届

年 月 日

戸田ボートレース企業団企業長
戸田市長 菅原文仁 様

所 在 地
ふ り が な
《本 社》 商 号
代表者職氏名

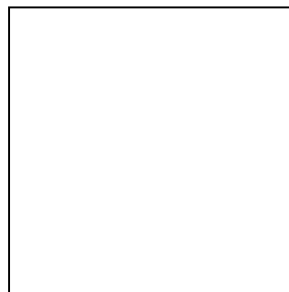
実印

下記の事項について使用する印鑑を、次のとおり届け出いたします。

記

使 用 印 鑑

- 1 入札及び見積に関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 前各号に付帯する一切のこと。



業 種 別 区 分 表

1	船舶製造・部品	1 2	燃料関連
2	電気・通信・自動ドア・シャッター設備	1 3	百貨・ギフト商品 (プリペイドカード・お菓子等食料品含む)
3	空調設備	1 4	事務用品・文具・雑貨荒物・衣料
4	防火・消火設備	1 5	印 刷
5	電設・電気資材・機械・器具	1 6	広告宣伝企画・イベント企画・会場設営・ プロダクション
6	建設・道路等資材	1 7	警 備
7	塗装関連	1 8	清 掃
8	家具・インテリア・寝具関連	1 9	ビル管理（総合ビル管理含む）
9	園芸、庭園管理、樹木管理	2 0	産業廃棄物処理
1 0	賃貸借(リース・レンタル等)関連	2 1	旅行代理店
1 1	看板製造	2 2	その他_____

・上記の業種区分の中から、登録を希望する業種 （3業種以内とする） の番号を○印で
囲んでください。

・ 2 2 その他…業種区分がその他の場合は業種名称を明記してください。