

別表1 低入札価格調査に使用する確認資料等（建設工事）

確 認 資 料 等	提 出
(1) 入札金額の決定理由、数値的根拠	必要 / 不要
(2) 入札金額見積内訳書、代価表等 ※法定福利費を必ず記載	必要 / 不要
(3) 技術者の配置計画、配置予定技術者の経歴、保有資格、同種・類似工事への従事実績等	必要 / 不要
(4) 下請予定業者等一覧、下請業者等からの見積書 ※未定の場合は予定額内訳等	必要 / 不要
(5) 対象工事現場付近における手持ち工事一覧、契約書、仕様書、コリンズの工事カルテ等	必要 / 不要
(6) 同種・類似の手持ち工事一覧、契約書、仕様書、コリンズの工事カルテ等	必要 / 不要
(7) 対象工事現場と営業所の地図、営業所一覧、許可申請書の副本等	必要 / 不要
(8) 手持ち資材一覧、資材の購入伝票等	必要 / 不要
(9) 手持ち機械一覧、使用する重機の車検証等	必要 / 不要
(10) 資材購入先一覧、資材業者からの見積書、購入伝票等	必要 / 不要
(11) 労務者確保計画、対象工事現場付近の営業所の職員名簿等	必要 / 不要
(12) 過去の同種・類似工事の契約書、仕様書、図面、コリンズの工事カルテ等	必要 / 不要
(13) 過去の同種・類似工事の成績評価結果通知書、工事検査調書、工事完成結果通知書等	必要 / 不要
(14) 過去に施工した同種・類似工事に係る下請契約書、支払を証する領収書、振込証明書等	必要 / 不要
(15) 社会保険等加入状況通知書、適用除外の場合は社会保険等適用除外の誓約書等 ※入札者及び一次下請(予定)業者分	必要 / 不要
(16) 契約保証金の納付方法	必要 / 不要
(17) 預金残高証明等	必要 / 不要
(18) 建設業法違反等に該当する事案がある場合は当該資料	必要 / 不要
(19) その他必要と判断される資料 ・ ・	必要 / 不要

※確認資料作成時には、各資料に番号を付すること。なお、付する番号は上記の番号とする。

別表2 低入札価格調査を経て契約する案件に対する諸条件の設定（建設工事）

条 件	適 用
(1) 追跡調査を実施すること、及び追跡調査に協力しない場合は不誠実な行為として入札参加停止等の措置をとること。	有 / 無
(2) 主任技術者又は監理技術者を契約金額にかかわらず、専任とし、現場代理人との兼務を認めない。	有 / 無
(3) 主任技術者又は監理技術者とは別に同等の資格を有する技術者1名を専任で配置すること。追加で配置する技術者は、主任技術者又は監理技術者を補助し、工事品質の確保等に努めること。	有 / 無
(4) 契約保証金の額を請負代金額の10分の2以上とすること。	有 / 無
(5) 契約約款に定める違約金の額を請負代金額の10分の2とすること。	有 / 無