

戸田ボートレース企業団職員採用試験受験申込書及び受験票記入要領

【共通】

- Excel での入力又は申込者本人の自筆で太枠内の必要事項を漏れなく記入してください。なお、自筆の場合は、黒ボールペン又は黒インクを使用してください。（消せるボールペン等は使用不可）
- 楷書で、略字を使用せず丁寧に書いてください。数字は算用数字を使用してください。
- 写真は、受験申込書と受験票のそれぞれに同一の写真（縦 4cm×横 3cm）をしっかりと貼ってください。写真は、カラー・白黒いずれでも結構です。なお、写真を貼っていない場合は受け付けません。
- デジタル写真を使用する場合は、写真専用紙を使用してください。写真のコピーやコピー用紙に印刷したものは使用できません。
- 試験を受ける時、眼鏡をかける予定の方は、眼鏡をかけて写真を撮影してください。
- 写真の裏面には、氏名を必ず記入してください。
- 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。
- 受験申込書提出後、住所移転など記入した内容に変更があった場合は、その都度、総務部総務課総務担当へ連絡してください。
- 記載内容の不備などにより、受け付けできないことがありますので、よく確認してから提出してください。

【受験申込書】

- 記載内容は、すべて申込日現在で記入。
- 共同住宅の場合は、建物の名称まで記入。
- 「5 現住所以外の連絡先」は、確実に連絡がとれるところが現住所と違う場合のみ記入。なお、現住所と同じときは、同上と記入。
- 「6 学歴」は、最終学歴（在学中含む。）から順に2つ（受験予備校を除く。）記入。なお、義務教育については記入不要。
- 「7 職歴」は、直近（在職中を含む。）と、その前の勤務先を記入。正規のほか、非常勤、派遣、契約、自営等も含めて記入。
なお、就職したことがない場合は、この欄に斜線を引く。
- 「8 免許・資格」は、現在取得している又は取得見込みの免許・資格を記入。
- 「署名欄」については、日付と署名ともに必ず申込者本人が自筆で記入。
- 「※受験番号」欄には、何も記入しない。

【受験票】

- 「氏名」は、ハッキリと記入する。
- 「※受験番号」欄には、何も記入しない。
- 受験票は、切り取り線で切り離してから提出する。